



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORIS CELETTO**  
Indirizzo **VIALE LEDRA 120/2. 33100 UDINE (ITALIA)**  
Telefono **+ 39 335 5958632**  
Fax  
E-mail [\*\*l.celetto@libero.it\*\*](mailto:l.celetto@libero.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/04/1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<b>Dal 1 febbraio 2014 in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Progetto Musica
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Direttore generale. Coordinatore della realizzazione del Festival musicale internazionale “Nei suoni dei luoghi”. Team Manager del Progetto “ECHOS – Echi transfrontalieri” di cooperazione transfrontaliera finanziato dal Programma di cooperazione territoriale Interreg Italia-Slovenia 2007-2013 nel settore musicale e della promozione e sviluppo dei territori transfrontalieri.
Date (da – a)	<b>Dal 19 aprile 2013 al 31 ottobre 2013</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia. Direzione Centrale Trasporti. Servizio Mobilità
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella gestione finanziaria e amministrativa del Progetto “MICOTRA” (Miglioramento dei collegamenti transfrontalieri di trasporto pubblico) finanziato nell’ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Austria 2007-2013.
Date (da – a)	<b>Dal 11 maggio 2012 al 15 marzo 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella gestione finanziaria e amministrativa del Progetto “COME” (La via per l’efficienza energetica nei Comuni) finanziato nell’ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Austria 2007-2013.
Date (da – a)	<b>Dal 15 febbraio 2012 al 31 dicembre 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fiumicello
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata continuativa

Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella gestione finanziaria e amministrativa del Progetto "PESCA" (Progetto per l'educazione ad un sano consumo alimentare) finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013.
Date (da – a)	<b>Dal 1 Luglio 2011 al 31 marzo 2013</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latisana
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di staff per la definizione e l'implementazione di progetti speciali, con particolare riferimento al Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile dei Comuni di Latisana, Precenicco e Ronchis ed alla riconversione dell'ex Caserma Radaelli.
Date (da – a)	<b>Dal 1 Aprile 2011 al 31 Dicembre 2011 (9 mesi)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Progetto Musica
Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo e finanziario e coordinatore progetti di cooperazione internazionale
Date (da – a)	<b>Dal 1 Luglio al 31 Dicembre 2010 (6 mesi)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	United Nation Office for Projects Services (UNOPS)
Tipo di azienda o settore	Organismo internazionale – Ente pubblico
Tipo di impiego	Prestazione professionale (ICA)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo e finanziario per l'esecuzione del Progetto di cooperazione internazionale "Nei Suoni dei Luoghi" nell'ambito del Programma ART e organizzazione eventi in attuazione del piano di comunicazione del progetto.
Date (da – a)	<b>Dal 1 luglio 2010 al 31 marzo 2011 (9 mesi)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latisana
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Prestazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del Gruppo di Lavoro per la definizione e redazione del Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile dei Comuni di Latisana, Precenicco e Ronchis
Date (da – a)	<b>Dal 1 gennaio 2009 al 31 marzo 2010 (14 mesi)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia – Informest
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Prestazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Stesura del Piano Regionale per le politiche internazionali e di coesione economica e sociale del Friuli Venezia Giulia e organizzazione del Forum "Gli scenari dello sviluppo dell'area Adriatico-Balcanica" (Piano di comunicazione, rapporti con i media, aggiornamento e strutturazione del sito web "International desk")
Date (da – a)	<b>Dal 1 novembre 2008 al 30 aprile 2009 (6 mesi)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale dell'Economia e del Lavoro del Lazio
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Prestazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dello Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione del Lazio
Date (da – a)	<b>Dal 1 ottobre 2007 al 30 giugno 2008 (9 mesi)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Prestazione professionale

Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento amministrativo per la gestione del WP7 del progetto di cooperazione internazionale AdriEurOp a valere sul Programma Interreg IIIA Transfrontaliero Adriatico e attuazione del piano di comunicazione del WP. Organizzazione del seminario conclusivo del progetto.
Date (da – a)	<b>Dal 1 aprile 2007 al 30 giugno 2007 (3 mesi)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Prestazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Definizione e stesura dei modelli di bandi e individuazione dei criteri di selezione dei progetti nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Austria 2007-2013
Date (da – a)	<b>Dal 1 aprile 2007 al 31 gennaio 2008 (10 mesi)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Prestazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione della modulistica e contrattualistica relative all'attuazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 ed individuazione delle linee strategiche e di partenariati ampi sull'intera area Programma.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 febbraio 2006 al 31 gennaio 2007 (12 mesi)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Stesura del Programma Operativo di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia per il periodo 2007-2013 e assistenza nell'attività di organizzazione e gestione dei tavoli di partenariato e nel negoziato con le Autorità nazionali e comunitarie per l'approvazione del P.O.
Date (da – a)	<b>Dal 1 maggio 2005 al 30 settembre 2008 (40 mesi)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trieste
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo di secondo livello del Programma Urban Italia "L'altra città"
• Date (da – a)	<b>Dal 1 marzo al 31 luglio 2005 (5 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finest S.p.A. Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Società finanziaria mista pubblico-privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di uno studio di fattibilità per la creazione di un Desk Friuli Venezia Giulia in Slavonia Orientale nell'ambito di un progetto di cooperazione internazionale decentrata realizzato in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2005 (12 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIM S.p.A. (Società Italiana di Monitoraggio). Roma
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica al Programma Interreg III A Transfrontaliero Adriatico 2000-2006 ricoprendo il ruolo di coordinatore generale del servizio fornito in favore della regione Abruzzo in qualità di Autorità di Gestione del Programma.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 luglio 2004 al 31 dicembre 2005 (18 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finest S.p.A. Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Società finanziaria mista pubblico-privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.

• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del Piano Regionale per l'Internazionalizzazione della Regione Friuli Venezia Giulia
• Date (da – a)	<b>Dal 1 settembre 2003 al 31 luglio 2005 (23 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Trieste
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa del Progetto EXTRALARGE (Explaining TRAnSition to enLARGEment), in qualità di coordinatore transnazionale del progetto, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dei piani di azioni intesi a favorire l'impatto dell'ampliamento dell'Unione Europea.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 settembre 2003 al 31 dicembre 2007 (52 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Attività Produttive. Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica per la gestione e l'attuazione del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica e Azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni Obiettivo 1 (PON ATAS 2000-2006), con particolare riferimento all'assistenza alle Regioni Obiettivo 1 per la definizione dei Piani Regionali per l'Internazionalizzazione e alla redazione del rapporto di valutazione intermedia del PON ATAS 2000-2006.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 luglio 2003 al 31 dicembre 2003(7 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	APRI S.p.A. Milano
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza professionale nell'ambito del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica e Azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni Obiettivo 1 (PON ATAS 2000-2006) a titolarità del Ministero degli Affari Esteri per la redazione del Piano Regionale per l'Internazionalizzazione della Regione Basilicata (PRINT).
• Date (da – a)	<b>Dal 1 novembre 2002 al 30 giugno 2003 (8 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	APRI S.p.A. Milano
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza professionale nell'ambito del PON ATAS 2000 – 2006 a titolarità del Ministero Affari Esteri- Ministero Attività Produttive avente ad oggetto la realizzazione di uno studio a favore delle Regioni Ob.1 sui Regimi di Aiuto di Stato a finalità regionale, a supporto di azioni per l'internazionalizzazione delle imprese, con particolare riferimento al sistema delle PMI anche per quanto concerne il settore dell'agricoltura.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 settembre 2002 al 31 maggio 2005 (33 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Trieste
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica all'attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione e controllo di primo livello del programma regionale di Azioni Innovative FESR (FReNeSys) 2002-2003
• Date (da – a)	<b>Dal 1 dicembre 2001 al 30 maggio 2002 (6 mesi)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pragma S.r.l. Bari
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'attività di assistenza tecnica e controllo di primo livello a favore del GAL Monti Dauni (Foggia) nella gestione degli interventi finanziati a valere sul programma d'iniziativa comunitaria Leader II Monti Dauni – Sub Appennino Dauno Settentrionale
• Date (da – a)	<b>Dal 1 agosto 2001 al 31 marzo 2002 (8 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Bic Puglia Sprind . Bari
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'attività di assistenza tecnica ed assistenza alla creazione dell' Agenzia di sviluppo presso il GAL Bic Puglia Sprind di Bari.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 novembre 2000 al 30 giugno 2003 (32 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Torre Leader. Tarcento (Udine)
• Tipo di azienda o settore	Società consortile mista pubblico-privata
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del GAL Torre Leader, con compiti di gestione ed attuazione del Piano di Azione Locale per lo sviluppo territoriale della Comunità Montana delle Valli del Torre
• Date (da – a)	<b>Dal 1 al 30 ottobre 2000 (1 mese).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B.A.T. S.r.l. Udine
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella redazione del documento di valutazione ex-ante del Programma Leader+ Regionale per la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 settembre 2000 al 30 giugno 2002 (22 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B.A.T. S.r.l. Udine
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'attività di assistenza tecnica a supporto di Veneto Innovazione S.p.A. per il monitoraggio dei Programmi Operativi Interreg II A Italia-Slovenia e Italia-Austria nella Regione Veneto, programmi finanziati attraverso fondi FEOGA, FESR, FSE.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 aprile 2000 al 30 giugno 2002 (27 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B.A.T. S.r.l. Udine
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio del P.O. Interreg II Italia/Slovenia, programma finanziato attraverso fondi FEOGA, FESR, FSE, presso la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 marzo 2000 al 31 marzo 2003 (37 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B.A.T. S.r.l. Udine
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica, monitoraggio e controllo di primo livello presso la Regione Puglia per l'attuazione del P.O. Interreg II Italia/Albania, programma finanziato attraverso fondi FEOGA, FESR, FSE.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 marzo 2000 al 31 marzo 2003 (37 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B.A.T. S.r.l. Udine
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata

• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica, monitoraggio e controllo di primo livello presso la Regione Puglia per l'attuazione del P.O. Interreg II Italia/Grecia programma finanziato attraverso fondi FEOGA, FESR, FSE.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 dicembre 1999 al 30 giugno 2002 (31 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B.A.T. S.r.l. Udine
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'attività di assistenza presso la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia per l'attuazione del P.O. Interreg II Italia/Slovenia programma finanziato attraverso fondi FEOGA, FESR, FSE.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 novembre 1997 al 31 dicembre 1999 (26 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B.A.T. S.r.l. Udine
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile tecnico e capo progetto dell'Unità Operativa di Finest, incaricata dello svolgimento di un programma di assistenza tecnica per l'attuazione dei Programmi comunitari finanziati dai Fondi Strutturali (FEOGA, FESR, FSE) in favore della Regione Friuli-Venezia Giulia.
• Date (da – a)	<b>Dal 14 maggio 1996 al 31 dicembre 2002 (79 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Europeo d'Interesse Economico denominato "ETOILE". Bruxelles
• Tipo di azienda o settore	GEIE costituito da gruppo d'impresе italo-belga avente la propria sede a Bruxelles.
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente e coordinatore dell'attività di ufficio-studi per la partecipazione a gare comunitarie per lo sviluppo integrato nei settori agricolo ed industriale.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 ottobre 1995 al 31 maggio 2002 (80 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B.A.T. S.r.l. Udine
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Amministrazione con compiti di coordinamento delle attività di progettazione e assistenza alle imprese e agli enti pubblici clienti della società per la realizzazione di progetti finanziati attraverso programmi comunitari, con particolare riferimento a progetti finanziati attraverso il FEOGA.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 gennaio 1995 al 30 aprile 1996 (16 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finest S.p.A. Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Società finanziaria mista pubblico-privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza sulle politiche comunitarie e sui Fondi strutturali (FEOGA, FESR, FSE).
• Date (da – a)	<b>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 1994 (12 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informest. Gorizia
• Tipo di azienda o settore	Società mista pubblico-privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Definizione e stesura di un progetto di sovvenzione globale a valere sul FESR concernente iniziative di animazione economica delle PMI finalizzate all'internazionalizzazione, con specifico riferimento ai Paesi dell'Est europeo.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 marzo 1992 al 31 marzo 1994 (25 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Piccole e Medie Imprese della Provincia di Bologna. Bologna
• Tipo di azienda o settore	Associazione fra imprenditori

• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'attività di monitoraggio dei programmi comunitari a favore delle imprese.
• Date (da – a)	<b>Dal 17 aprile 1992 al 31 dicembre 2011 (116 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Europeo d'Interesse Economico denominato "EUROSILK". Bruxelles
• Tipo di azienda o settore	GEIE costituito da nove membri appartenenti a cinque Paesi comunitari, avente per oggetto lo sviluppo di programmi integrati nel settore agricolo e agro-industriale.
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Gerente e responsabile della gestione finanziaria del Progetto per lo sviluppo rurale ed in particolare della sericoltura nell'area del Cauca, in Colombia (Progetto ALA 91/31), finanziato dalla Commissione Europea.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 gennaio 1991 al 31 dicembre 1993 (36 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPIEMONTE S.p.A. Torino
• Tipo di azienda o settore	Società finanziaria pubblica
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica per l'attuazione di alcune misure dell'Ob.2 1989/1993 della Regione Piemonte, con particolare riferimento ai progetti relativi all'ampliamento di un impianto di smaltimento rifiuti pericolosi a Collegno (TO) e alla realizzazione del Tecnoparco del Lago Maggiore ;
• Date (da – a)	<b>Dal 1 agosto 1990 al 31 dicembre 1993 (41 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNAPRO e UNAPOA
• Tipo di azienda o settore	Associazioni di produttori
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'adesione al G.E.I.E. "EUROFRU" di UNAPRO e UNAPOA e partecipazione alle riunioni della Commissione marketing del G.E.I.E. stesso in rappresentanza delle medesime Associazioni.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 aprile 1990 al 31 dicembre 1990 (9 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMEURCONSULT S.r.l. Roma
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di monitoraggio sui programmi inerenti le politiche comunitarie per il settore agricolo (FEOGA).
• Date (da – a)	<b>Dal 1 novembre 1989 al 31 gennaio 1990 (3 mesi).</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.F.M. Edilizia. Roma
• Tipo di azienda o settore	Associazione privata
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e studio sulla riforma dei Fondi Strutturali Comunitari.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 novembre 1989 al 28 febbraio 1994 (52 mesi). Progettazione e gestione</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURIS S.r.l. Padova
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'ufficio di Bruxelles dell'EURIS S.r.l., società di consulenza finanziaria, curandone i rapporti con le Istituzioni comunitarie ed istruendone le pratiche concernenti diversi programmi di finanziamento comunitari per conto dei clienti della suddetta società, in particolare nel settore agricolo (FEOGA).
• Date (da – a)	<b>Dal 1 marzo 1989 al 31 ottobre 1989 (8 mesi)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione delle Comunità Europee. Bruxelles
• Tipo di azienda o settore	Istituzione comunitaria
• Tipo di impiego	Tirocinio amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità	Stage presso la Direzione Generale VI “Agricoltura”, Direzione H “Affari Internazionali riguardanti l’Agricoltura”, Divisione “Organizzazione Internazionali” con il compito di seguire i negoziati per l’adesione alla FAO della Commissione Europea.
• Date (da – a)	<b>Dal 1 novembre 1988 al 28 febbraio 1990 (16 mesi)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Padova. Padova
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Prestazione professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Membro della Commissione esaminatrice di Diritto Internazionale presso la Facoltà di Scienze Politiche in qualità di cultore della materia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>Da novembre 1982 a febbraio 1988</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze. Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto comunitario ed internazionale.
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	<b>Dal 1 al 30 luglio 1987</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia di Diritto Internazionale della Corte Internazionale di Giustizia dell’Aja.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Internazionale privato
• Qualifica conseguita	Diploma di frequenza
• Date (da – a)	<b>Dal 1 al 30 agosto 1988</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Studi Europei della sede estiva della Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Padova.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto delle Comunità Europee. Corso su: “La vendita internazionale nell’ambito della Comunità Economica Europea”.
• Qualifica conseguita	Diploma di frequenza

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI GESTIRE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, MATURATA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A TEAM DI ESPERTI INTERNAZIONALI PER L'ESECUZIONE DI DIVERSI PROGETTI.
Capacità e competenze organizzative	CAPACITÀ DI AMMINISTRARE SOCIETÀ DI SERVIZI SIA IN ITALIA CHE A ALL'ESTERO RICOPRENDO RUOLI DIRIGENZIALI E DI COORDINAMENTO DI PROGETTI E PERSONE
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MACINTOSH, PACCHETTI OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA, ACQUISITA NEI DIVERSI POSTI DI LAVORO RICOPERTI. UTILIZZO DEL PROGRAMMA ACCESS NELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SVOLTE.
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	Patente di guida A e B

## Ulteriori informazioni

### Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

*Loris Celetto*

### Dichiarazione di veridicità, impegno alla prestazione e consenso al trattamento dei dati

Il sottoscritto Loris Celetto nato a Udine il 07/04/1963, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione, è passibile ai sensi del art.76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 settembre 2000, n.445, dell'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi degli art. 46 e 47 del citato DPR 445/2000

- Dichiaro la veridicità delle proprie esperienze professionali così come descritte nel presente curriculum vitae;
- Si impegna, in caso di affidamento del presente servizio a non assumere per il periodo di vigenza del contratto incarichi in conflitto di interesse con l'attività oggetto del servizio stesso, nonché a non presentare progetti né assumere incarichi in progetti, opere e/o attività finanziabili con risorse del Programma;
- Si impegna a non fornire il proprio Curriculum Vitae per la gara in oggetto ad altri soggetti che partecipano alla stessa gara;
- Autorizza in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n.163/03 il trattamento dei propri dati personali anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

*Loris Celetto*